

Здравствуйте!

В первую очередь, разрешите Вас поблагодарить за то, что пользуетесь нашими услугами. В связи с оптимизацией работы отдела бухгалтерской поддержки Клиентов, а так же в целях улучшения качества предоставляемых нами услуг, предлагаем Вам заключить новый договор, шаблон которого Вы можете скачать здесь (http://бизнес-диалог.рф/?attachment_id=8010). Я убедительно прошу Вас прочитать его до конца.

Для Вашего удобства ниже я выделил некоторые значимые изменения и дополнения к Договору. Информация разбита на 5 частей.

1. Контакты с Заказчиком

1. Я бы хотел заострить Ваше внимание на новом Приложении № 3 к Договору. В этом документе содержится информация о контактных лицах, осуществляющих взаимодействие с нами. Вы можете указать неограниченное количество контактных лиц, но обязаны выделить одно основное, которое будет получать от нас уведомления о состоянии заказа, акты, счета и новостные рассылки. При этом у основного контактного лица может быть только один номер мобильного телефона в формате 9 цифр, включая код оператора и один адрес электронной почты. А при любых изменениях контактной информации необходимо немедленно сообщать нам новые данные.
2. Для сохранения конфиденциальной информации, мы можем отказать в предоставлении информации лицу, не указанному в списке контактных лиц (п. 5. Приложения № 3 к Договору).
3. В случае невозможности выхода на связь с нами (отпуск, командировка), Вам необходимо заблаговременно сообщить данные о замещающем лице, направив соответствующую информацию с адреса электронной почты основного контактного лица (п. 6. Приложения № 3 к Договору).
4. На время действия Договора Вы не можете отписаться от рассылок, так как в них будет содержаться вся актуальная информация, благодаря которой совместная работа будет намного эффективней (п. 4. Приложения № 3 к Договору).
5. Для улучшения качества обслуживания Клиентов, с 1 августа 2013 года мы начали осуществлять запись телефонных разговоров (п. 2.3.6. Договора). Разговор может быть записан только при входящем/исходящем звонке на +7 (812) 448-64-44. Уведомляем Вас пунктом 2.2.18. Договора, что с 1 октября 2013 года мобильный телефон бухгалтера +7 (921) 950-52-05 будет отключен. Причина - отсутствие технической возможности записи разговоров на мобильных телефонах.
6. Теперь Вы имеете право на предоставление персонального бухгалтера (п. 2.4.2. Договора). Распределение Клиентов произойдет в следующем квартале, о чем Вам сообщит SMS сообщение.
7. Как и раньше к нам желательно записаться на прием (п. 2.2.17. Договора).

2. Стоимость услуг

1. Мы четко определили, что входит в стоимость наших услуг по сдаче отчетности, зафиксировав это в Приложении №1 к Договору. (В стоимость услуг по сдаче отчетности входит: электронная постановка/снятие с учета налогоплательщиков; формирование и отправка отчетности по электронным каналам связи; предоставление персонального бухгалтера; электронные сверки в налоговой инспекции и фондах; небольшие устные консультации, которые бухгалтер может дать без подготовки; неограниченное количество бесплатных выездов курьера к клиенту для получения/доставки документов, подписание актов и приема оплаты; информационные рассылки с обзором нового законодательства в сфере налогового, гражданского и корпоративного права).
2. Как уже говорилось ранее, в стоимость услуг по сдаче отчетности входят небольшие консультации, которые бухгалтер может дать без предварительной подготовки. Однако в том случае, если у бухгалтера появится необходимость обращения для подготовки ответа к правовым или иным информационным ресурсам, консультация будет предоставлена на платной основе в соответствии с прайсом. Таким образом, руководствуясь пунктом 2.2.16. Договора, для получения письменной консультации Вам необходимо подготовить бухгалтеру техническое задание с перечнем интересующих вопросов. Стоимость услуги 500 рублей за 0,5 часа. Срок оказания услуги один рабочий день.
3. Изменился порядок оплаты услуг по кадровому делопроизводству. Теперь стоимость сдачи отчетности за 1 работника составит 350 рублей в месяц. Раньше стоимость была 1000 рублей в месяц при наличии от 1 до 5 работников.
4. Изменилась стоимость услуг по проведению бухгалтерских операций. Теперь стоимость 1 операции в количестве от 100

штук будет устанавливаться по обоюдному согласию сторон, то есть по договоренности.

5. Наша компания осуществляет только электронную сдачу отчетности. Стоимость услуг оператора электронной связи включена в стоимость наших услуг и отражена в Приложении №1 к Договору. Стоимость услуг может измениться, если Оператор внесет изменение в договор, заключенный с нами. По первому требованию Заказчика мы обязаны предоставить копию договора, заключенного с оператором (п.п. 2.3.1., 3.4. Договора).
6. Теперь при наличии технической ошибки бухгалтера Вы можете требовать скидку. Скидка будет предоставлена только при условии зарегистрированной жалобы и полного ее разбора (в течение трех рабочих дней). Жалобу обязан записать любой сотрудник, принявший звонок (п. 2.4.4. Договора).
7. Наценка за предоставление "срочной" услуги в период квартальной отчетности составит 50%. В любое другое время мы не имеем права совершать накрутку (п. 3.6. Договора).

3. Порядок расчетов

1. Мы переходим на постоплату. Теперь счета за оказанные услуги будут выставляться 1 раз в квартал сразу после выполненных нами работ по сдаче отчетности. Это значит, что наши услуги теперь необходимо оплачивать 1 раз в квартал, после сданной нами отчетности (п. 3.2. Договора).
2. Теперь счет необходимо оплатить с момента его получения в течении трех рабочих дней, а не трех банковских, как было в предыдущей версии Договора (п. 3.3. Договора).
3. При наличии задолженности по оплате предыдущей квартальной отчетности мы останавливаем любые работы до полного погашения долга (п. 2.3.5. Договора), а ответственность по оплате штрафов за несвоевременно сданный отчет будет лежать на Заказчике (п. 6.7. Договора).

4. Порядок приемки выполненных работ

1. Принять наши выполненные работы Заказчик обязан в течение трех рабочих дней, а не пяти банковских, как было в предыдущей версии Договора (п. 4.3. Договора).

5. Другие положения Договора

1. Если в своей работе Вы используете систему Банк Клиент, то выписка с расчетного счета должна быть только в формате .txt. Другие форматы мы тоже примем, но и стоимость наших услуг по их обработке увеличится в 2 раза (п.п. 2.2.13., 3.7. Договора). Консультации о том, как выгрузить выписку в формате .txt из Банк Клиента наша компания не дает. Для этого есть специально выделенные консультационные центры Банка, в котором открыт Ваш расчетный счет (п. 2.1.6. Договора).
2. Если Вы доверяете нам ведение первичных документов (Счет, Акты и т.д), Вы обязаны отправить задание с необходимыми реквизитами на электронную почту бухгалтера и сопроводить поручение телефонным звонком (п. 2.2.4. Договора). После чего в течении 15 минут мы обязаны подготовить документ и выслать Вам на электронную почту (п. 2.1.7. Договора).
3. Данные о трудоустроенных работниках необходимо предоставлять не позднее 3-го числа каждого месяца. Ранее было до 30-го числа (п. 2.2.6. Договора).
4. Если Ваша организационно-правовая форма ИП, то мы оставляем за собой право посещения Вашего личного кабинета на сайте ПФР, используя для входа ИНН и регистрационный номер ПФР. С помощью данного ресурса мы сможем проверять результат оплаты взносов и получать другую информацию, не отвлекая Вас от дел. (п. 2.3.2. Договора)
5. Теперь с нашей стороны Договор может быть подписан с помощью факсимиле. Документы с такой подписью имеют одинаковую юридическую силу. Кстати, с условиями п. 9.10. Договора такую подпись можете ставить и Вы.

Напоминаем, что:

- в случае нарушения сроков предоставления первичных документов (пункты 2.2.5-2.2.8, 2.2.13 Договора) мы будем вынуждены поставить Вас в "очередь" и сдать отчетность только после всех. При этом стоимость наших услуг будет увеличена в 2 раза, мы не даем гарантии, что сдадим ее в срок, а обязанность за оплату штрафов будет лежать на Вас.
- В случае нарушения сроков оплаты наших услуг (п. 3.3. Договора) мы будем вынуждены воспользоваться пунктом 6.6 Договора и включить в счет пени.

Благодарю Вас за то, что прочитали эту информацию до конца. Если у Вас появились вопросы, Вы можете задать их на мой электронный адрес k@bd-spb.ru или позвонить по телефону +7 (921) 945-11-91.

В ближайшее время мы свяжемся с Вами, чтобы договориться о встрече для обмена оригиналами Договора.

Как и раньше все выезды к клиенту абсолютно бесплатные.

*С уважением к Вам,
Генеральный директор ООО "ЮФ "Бизнес Диалог"
Кирилловский Сергей*